

Protokół częściowy kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Bohaterów Westerplatte w Rzeszowie przeznaczonym dla osób w podeszłym wieku oraz osób niepełnosprawnych fizycznie

Jednostka kontrolowana:

Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Bohaterów Westerplatte, ul. Powstańców Śląskich 4, 35-610 Rzeszów przeznaczony dla 89 osób, w tym: 70 dla osób w podeszłym wieku, 15 dla osób niepełnosprawnych fizycznie, 4 dla osób z przeznaczeniem na usługi wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego.

Podmiot prowadzący:

Gmina Miasto Rzeszów

Dyrektor jednostki:

Helena Wolan

Kontrolujący:

Andżelika Nowak – Kierownik Referatu ds. Kontroli i Monitoringu w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa, legitymacja Nr 16/2024,
Nina Kucharska – Inspektor Referatu ds. Kontroli i Monitoringu w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa, legitymacja Nr 35/2024,
Anna Lama-Tupaj – Inspektor Referatu ds. Kontroli i Monitoringu w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa, legitymacja Nr 70/2022
na podstawie upoważnienia Nr ORA-O.0052.1.372.2025 z dnia 25 kwietnia 2025 r.
Zespół kontrolujący wpisał się do książki kontroli pod pozycją: 6/2025.

Użyte w protokole skróty:

Ustawa – Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

Regulamin – Regulamin Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie.

Zarządzenie – Zarządzenie nr 8/2024 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie z dnia 18 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia procedur postępowania w zakresie funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie.

DPS – Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Bohaterów Westerplatte, ul. Powstańców Śląskich 4, 35-610 Rzeszów.

Dyrektor – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów – Pani Helena Wolan.

Kierownik – Kierownik Działu Mieszkanie Wspomagane Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie - Pani Izabela Pietrzak.

Mieszkaniec – Mieszkaniec Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Bohaterów Westerplatte, ul. Powstańców Śląskich 4, 35-610 Rzeszów.

IPW – Indywidualny Plan Wsparcia Mieszkańców.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 19 maja 2025 r. do 13 czerwca 2025 r.
Dyrektor jednostki kontrolowanej powiadomiony został o terminie przeprowadzenia kontroli

zgodnie z Rozdziałem IV § 7 Regulaminu przeprowadzenia kontroli wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0050/565/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 25 października 2024 r.

Przedmiot i okres kontroli:

Na podstawie § 8 ust. 6 Regulaminu przeprowadzenia kontroli dokonano podziału zadań kontrolnych między członkami zespołu kontrolnego tj. pracownika Wydziału Kontroli i Nadzoru oraz pracowników Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa. W niniejszym protokole częściowym opisano kontrolę objętą zagadnieniami dotyczącymi jakości działalności DPS na podstawie art. 55 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 51). Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 marca 2025 r.

Ustaleń zawartych w protokole dokonano na podstawie analizy przedłożonych dokumentów, informacji udzielanych przez Dyrektora, Kierownika, pracowników DPS, rozmów z Mieszkańcami oraz na podstawie oględzin placówki.

Sposób funkcjonowania określonych typów domów pomocy społecznej i obowiązujący standard podstawowych usług świadczonych przez domy określa rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z Planem kontroli Wydziału Polityki Społecznej na 2025 r. (część I).

Ustalenia ogólne:

DPS przeznaczony jest dla 89 osób, w tym: 70 dla osób w podeszłym wieku, 15 dla osób niepełnosprawnych fizycznie, 4 miejsca przeznaczone są na usługi wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego.

Podmiot prowadzący: Gmina Miasto Rzeszów, na podstawie decyzji Wojewody Podkarpackiego z dnia 19 listopada 2001 r., znak: S.II 9013/41/01 z późn. zm. Funkcję Dyrektora DPS od dnia 1 lutego 2023 r. pełni Pani Helena Wolan.

Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

W wyniku analizy akt osobowych ustalono, że Dyrektor jednostki posiada wykształcenie wyższe, specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej oraz wymagany na zajmowanym stanowisku staż pracy w pomocy społecznej. Uznać zatem należy, że Dyrektor spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie ze Statutem Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie przyjętym Uchwałą nr XII/175/2007 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 24 kwietnia 2007 r. oraz zmianą do Uchwały nr XCII/2054/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie zmian w Statucie Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Bohaterów Westerplatte w Rzeszowie, DPS ma zasięg ponadgminny i przeznaczony jest dla 89 osób w podeszłym wieku oraz osób niepełnosprawnych fizycznie obojga płci, w pierwszej kolejności kombatantów i osób uprawnionych, w tym 4 miejsca przeznaczone na usługi wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego. DPS prowadzi Mieszkanie Wspomagane dla osób niepełnosprawnych fizycznie, w podeszłym wieku, przewlekłe chorych. Strukturę organizacyjną DPS określa Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie przyjęty Zarządzeniem nr VIII/2064/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 listopada 2022 r. z późn. zm. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów

im. Bohaterów Westerplatte w Rzeszowie.

Zarządzeniem Nr 0050/124/2023 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 23 marca 2023 r. średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów ul. Powstańców Śląskich 4 w Rzeszowie od kwietnia 2023 r. został ustalony na kwotę 5.345,00 zł.

Zarządzeniem Nr 0050/181/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 21 marca 2024 r. średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów ul. Powstańców Śląskich 4 w Rzeszowie od kwietnia 2024 r. został ustalony na kwotę 6.450,00 zł.

Według stanu na dzień 31 marca 2025 r. w DPS umieszczonych było 78 Mieszkańców (52 kobiety i 26 mężczyzn). Spośród wszystkich mieszkańców 3 osoby posiadały decyzję administracyjną wydaną przed 1 stycznia 2004 r. (pobyt w DPS dofinansowywany z budżetu państwa). Wśród 75 Mieszkańców przyjętych na podstawie decyzji wydanej po 1 stycznia 2004 r. odpłatność za pobyt w DPS przedstawia się następująco:

- 54 osób – odpłatność ponosi gmina i mieszkaniec
- 4 osoby – odpłatność ponosi gmina, mieszkaniec i członek rodziny,
- 14 osób – odpłatność ponosi mieszkaniec i członek rodziny,
- 3 osoby – odpłatność ponosi mieszkaniec.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą żaden z Mieszkańców nie został przyjęty do placówki bez decyzji administracyjnej. Stan Mieszkańców przedstawiony w sprawozdaniach miesięcznych na koniec każdego miesiąca w 2024 r. i pierwszym kwartale 2025 r. był zgodny z liczbą miejsc określonych w decyzji Wojewody Podkarpackiego.

W okresie objętym kontrolą do DPS przyjętych zostało 27 osób, zmarły 23 osoby, 8 osób zrezygnowało z pobytu w DPS. Na dzień 31 marca 2025 r. 2 osoby były całkowicie ubezwłasnowolnione. Funkcję opiekuna prawnego pełni członek rodziny oraz pracownik socjalny.

Zgodnie z informacją uzyskaną od Kierownika w dniu 30.05.2025 r. wynika, że osobom wykazującym znaczne zaburzenia w zakresie integracji społecznej i komunikacji DPS zapewnia pokoje jednoosobowe, które są wyposażone w prywatną łazienkę oraz balkon, co znacząco podnosi komfort i standard pobytu Mieszkańców (§ 6 ust. 1 pkt 3a rozporządzenia): Mieszkańcom nie ograniczono możliwości samodzielnego opuszczenia terenu domu na podstawie art. 55 ust. 2b ustawy o pomocy społecznej. Wynika to z § 6 pkt 27 i 28 Regulaminu Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia. Zgodnie z ww. punktem Regulaminu Mieszkańcy mogą przebywać poza domem, po uprzednim zawiadomieniu pracownika socjalnego w formie pisemnej, w którym zawarte są informacje o miejscu pobytu i terminie powrotu. W przypadku, gdy brak opieki zagraża życiu lub poważnie zagraża zdrowiu Mieszkańcy będącego osobą z zaburzeniami psychicznymi, lekarz może wydać zaświadczenie uniemożliwiające Mieszkańcowi wyjście na przepustkę. Ograniczenie to nie może być dłuższe niż 6 miesięcy i jest wydawane w formie pisemnej.

Ad. 1. Usługi bytowe.

a) Zapewnienie odpowiedniego miejsca zamieszkania i brak barier architektonicznych.

Informacje ogólne.

Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Bohaterów Westerplatte w Rzeszowie zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta Rzeszowa znak: BGM.IV.72244/5/11/2007 z dnia 23 listopada 2007 r. z późn. zm. posiada w trwałym zarządzie nieruchomość składającą się z działek: 2358/7 o pow. 1 ha 24 a i 2358/9 o pow. 33 a 87 m² wraz z zabudowaniami i urządzeniami trwale

z gruntem związanymi.

Teren DPS jest w całości ogrodzony, oświetlony, zagospodarowany i estetycznie ozdobiony (altanki wypoczynkowe, alejki spacerowe, drzewa i krzewy ozdobne, klomby, rabaty, trawniki, ławki, huśtawka).

Na terenie DPS funkcjonuje system monitoringu wizyjnego składający się z kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku (3 szt.).

Dom dysponuje następującymi budynkami:

- budynek główny mieszkalny przeznaczony dla Mieszkańców o pow. użytkowej 3555,70m²:
 - trzy kondygnacje (piwnica, parter, dwa piętra),
 - cztery wejścia do budynku w tym jedno niedostosowane dla osób niepełnosprawnych,
 - winda przystosowana do przewozu osób w pozycji leżącej,
 - pokoje mieszkalne na parterze, I i II piętrze,
 - system sygnalizacji pożaru,
 - system przyzywowy.

Z oględzin budynku mieszkalnego wynika, że szerokość korytarzy umożliwia swobodne poruszanie się osobom na wózkach inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne są oświetlone i wyłożone nawierzchnią antypoślizgową. Wejścia do pomieszczeń pozbawione są progów - zrównane z podłogą. Wszystkie pomieszczenia ogólnodostępne i pokoje posiadają otwory drzwiowe o szerokości nie mniej niż 90 cm.

Podczas działań kontrolnych, zespół kontrolujący dokonał oględzin - sporządzono „Protokół z oględzin obiektu Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie” (załącznik nr 1).

Na wyposażeniu DPS widnieją dwa samochody: 9 osobowy marki Ford Transit z windą zakupiony w 2017 r. oraz 6 osobowy marki Ford Transit zakupiony w 2010 r.

Podczas oględzin potwierdzono sprawność windy (ostatni przegląd – grudzień 2024 r.).

Do wglądu Zespołowi Kontrolującemu przedstawiono następujące protokoły:

1. Przeglądy dokonywane co 5 lat:
 - 1) Protokół próby szczelności węży hydrantowych (data pomiarów 05.06.2023 r.).
 - 2) Protokół z pomiarów ochronnych, część mieszkalna (data pomiarów 11.05.2023 r.).
 - 3) Protokół z pomiarów ochronnych, część administracyjna (data pomiarów 11.05.2023 r.).
 - 4) Protokół z pomiarów ochronnych, hydrofornia, studnia głębinowa (data pomiarów 16.12.2022 r.).
 - 5) Protokół z pomiarów ochronnych, badanie stanu instalacji odgromowej i uziomów (data pomiarów 05.05.2022 r.).
 - 6) Protokół z okresowej kontroli pięcioletnie stanu technicznego budynku mieszkalnego (data pomiarów 31.05.2021 r.).
2. Przeglądy roczne:
 - 1) Protokół z pomiarów ochronnych, kuchnia, pralnia, garaż, kuchenki w pomieszczeniach bocznych, warsztat (data pomiarów 12.12.2024 r.).
 - 2) Protokół z pomiarów ochronnych, instalacja fotowoltaiczna (data pomiarów 12.12.2024 r.).
 - 3) Protokół z pomiarów ciśnienia dynamicznego oraz wydajności w hydrantach zewnętrznych (data pomiarów 13.06.2024 r.).
 - 4) Protokół z przeglądu technicznego hydrantów wewnętrznych (data pomiarów 13.06.2024 r.).
 - 5) Protokół przeglądu technicznego sprzętu gaśniczego (data pomiarów 13.06.2024 r.).

- 6) Protokół kontroli konserwacji urządzeń oddymiających (data pomiarów 13.06.2024 r.).
 - 7) Protokół z pomiaru wyłącznika p.poż. (data pomiarów 12.12.2024 r.).
 - 8) Protokół konserwacji klimatyzacja (data pomiarów 05.06.2024 r.).
 - 9) Protokół serwisowy, przegląd techniczny kotłowni (data pomiarów 28.06.2024 r.).
 - 10) Protokół z wykonania pomiarów oświetlenia ewakuacyjnego (data pomiarów 16.12.2024 r.).
3. Przeglądy półroczne:
- 1) Protokół z okresowej kontroli stanu technicznego budynku (data pomiaru 22.11.2024 r., data następnej kontroli 31.05.2025 r.).
 - 2) Protokół z okresowej kontroli stanu technicznego budynku (data pomiaru 26.05.2025 r., data następnej kontroli 30.11.2025 r.).
 - 3) Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych (data pomiaru 16.04.2025 r., termin następnej kontroli 30.11.2025 r.).
 - 4) Protokół z okresowej kontroli stanu technicznego instalacji gazowej (data pomiaru 14.05.2025 r.).
4. Przegląd windy:
- 1) Protokół z wykonania czynności dozoru technicznego, urządzenie: dźwig (winda osobowa), (data badania 19.12.2024 r., termin kolejnego badania 31.12.2025 r.). Przeglądy konserwacyjne widny były dokonywane raz w miesiącu.
 - 2) Protokół z wykonania czynności dozoru technicznego urządzenia dla osób niepełnosprawnych (winda samochodowa), (data badania zgodnie z umową 1/12/2024/PK wykonywaną raz na 2 lata 15.12.2023 r., ostatni przegląd konserwacyjny 26.05.2025 r.).

Na terenie obiektu zainstalowany został system przyzywowy i system alarmu przeciwpożarowego, co jest zgodne z § 6 ust. 1 pkt 1 lit. c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Pomieszczenia ogólnodostępne.

DPS dysponuje następującymi pomieszczeniami ogólnodostępnymi:

Rodzaj pomieszczenia	Ilość
Pokój dziennego pobytu	1 (światlica)
Jadalnia	1
Gabinet przedmedycznej pomocy doraźnej	1
Pomieszczenie do terapii	3
Pomieszczenie do rehabilitacji	2
Kuchenka pomocnicza	2
Pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia	1
Palarnia	Wyznaczone miejsce na zewnątrz budynku
Pokój gościnny	1
Miejsce kultu religijnego	1
Sklepek	1
Biblioteka	1
Salonik (Pokój dziennego pobytu)	1
Łazienka ogólnodostępna	3

Stwierdza się, że struktura pomieszczeń ogólnodostępnych jest zgodna z § 6 ust. 1 pkt 2 lit. b-k rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Pokoje mieszkalne.

Z ustaleń w trakcie kontroli wynika, że DPS posiada ogółem 87 pokoi mieszkalnych, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Struktura pokoi:	Metraż m²	Liczba pokoi:
Pokoje jednoosobowe	10,40	66
Pokoje wieloosobowe (dwuosobowe)	16,34	12
Mieszkania krótkoterminowe	16,34	2
Mieszkania krótkoterminowe	16,34	1
Mieszkanie wspomagane	16,34	6
Ogółem:		87

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej dom uznaje się za spełniający warunki, jeżeli znajdują się w nim następujące pomieszczenia: pokoje mieszkalne jednoosobowe i wieloosobowe.

W myśl § 6 ust. 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, pokój jednoosobowy powinien mieć powierzchnię nie mniejszą niż 9 m², pokój uznaje się za spełniający wymagane normy, jeżeli odstępstwo poniżej wymaganej powierzchni nie jest większe niż 5%.

Zgodnie § 6 ust. 1 pkt 3 lit. b przywołanego rozporządzenia pokój wieloosobowy powinien mieć powierzchnię nie mniejszą niż 6 m² na jedną osobę, pokój uznaje się za spełniający wymagane normy, jeżeli odstępstwo poniżej wymaganej powierzchni nie jest większe niż 5%. Ustalono, że DPS zapewnia Mieszkańcom 12 pokoi dwuosobowych z łazienką oraz 6 mieszkań wspomaganych z łazienką.

W trakcie oględzin ustalono, że zwizytowane pokoje wyposażone są w system przyzywowy, łóżka, szafki, krzesła, szafki nocne dla każdego Mieszkańca, stół oraz odpowiednią do liczby osób mieszkających w DPS liczbę doprowadzeń elektrycznych.

Pomieszczenia higieniczno - sanitarne.

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4 lit. a rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej liczba łazienek powinna zapewniać możliwość korzystania z każdej przez nie więcej niż sześć osób, a w przypadku toalet - przez nie więcej niż cztery osoby.

Do każdego pokoju mieszkalnego przyporządkowana została łazienka. Ponadto w DPS widnieje 1 łazienka ogólna usytuowana na parterze dostosowana do kąpieli osób leżących. Mieszkańcy posiadają również ogólnodostępną toaletę znajdującą się w pobliżu jadalni, świetlicy i pomieszczeń przeznaczonych do rehabilitacji oraz toaletę znajdującą się w skrzydle budynku, który przeznaczony jest na terapię zajęciową. Łazienki wyposażone są w prysznic, miskę toaletową, umywalkę, uchwyty ułatwiające korzystanie z toalety lub prysznic. Łazienki dostosowane są do osób z niepełnosprawnościami. Personel domu ma do dyspozycji krzesła kąpielowe oraz podnośniki elektryczne. Stwierdzono, że DPS zapewnia odpowiednią liczbę urządzeń kąpielowych oraz toalet.

Zespół kontrolujący dokonał oględzin placówki - sporządzono „Protokół z oględzin obiektu Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie” (załącznik nr 1).

Dodatkowo ustalono, że DPS wyposażony jest w krzesła i wózki kąpielowe,

specjalistyczne wózki inwalidzkie, łóżka rehabilitacyjne, specjalistyczne materace przeciwoślizgowe, oczyszczacze powietrza, podnośniki osobowe.

b) Wyżywienie i organizacja posiłków.

Standard usług w zakresie wyżywienia i organizacji posiłków określony został w § 6 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

DPS wyposażony jest w kuchnię wraz z zapleczem magazynowym. Przygotowaniem posiłków dla Mieszkańców zajmuje się 7 osób, w tym 5 kucharek, 1 kucharz i 1 szef kuchni. Przyjęta w jednostce średnia stawka żywieniowa za rok 2024 wyniosła 13,83 zł, natomiast za styczeń 2025 r. wyniosła 13,92 zł, za luty 2025 r. – 14,18 zł, za marzec 13,81 zł. Z wyjaśnień z dnia 22 maja 2025 r. przedstawionych przez Panią Justynę Cwynar-Baran (dietetyk) wynika, iż miesięczna stawka żywieniowa obliczana jest na podstawie wyliczenia całkowitych kosztów żywienia z całego miesiąca podzielonych przez średnią liczbę Mieszkańców wynikającą z zaprowiantowania oraz liczby dni w miesiącu.

Zgodnie z procedurą dotyczącą organizacji żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej, stanowiącą załącznik nr 21 do Zarządzenia, DPS zapewnia Mieszkańcom całodzienne wyżywienie tj. śniadanie, obiad i kolację, które wydawane są w następujących godzinach:

- śniadanie: 8.00 - 10.00,
- obiad: 13.00 - 15.00,
- kolacja: 17.00 - 19.00.

Z wyjaśnień Kierownika z dnia 21 maja 2025 r. wynika, że obiady wzbogacone są o dodatkowe produkty/przekąski np. owoce, jogurty, ciasta. Mieszkańcy w zależności od potrzeb korzystają także z posiłków o konsystencji półpłynnej wzbogaconej o produkty wysokobiałkowe (dieta wysokobiałkowa).

W DPS znajduje się jadalnia. Zgodnie z ww. procedurą Mieszkańcy mają wybór miejsca spożywania posiłku, w pokoju lub jadalni. Natomiast Mieszkańcom leżącym podawane są posiłki przez pokojowe lub opiekunki. W razie potrzeby Mieszkaniec jest karmiony.

Z wyjaśnień Kierownika z dnia 21 maja 2025 r. wynika, że 31 Mieszkańców DPS wymaga karmienia, 6 osób wymaga pomocy przy spożywaniu posiłków, pozostali Mieszkańcy spożywają posiłki samodzielnie. Poza podstawowymi posiłkami Mieszkańcy mają dostęp przez całą dobę do produktów żywnościowych znajdujących się w kuchenkach pomocniczych. Zgodnie z zaleceniami lekarskimi Mieszkańcy korzystają z posiłków dostosowanych do zasad diety podstawowej, łatwostrawnej oraz cukrzycowej, która jest modyfikacją diety łatwostrawnej.

Poniższa tabela przedstawia informacje dotyczące rodzaju diet, ilości posiłków oraz ilości osób z nich korzystających.

RODZAJ DIETY	ILOŚĆ POSIŁKÓW	ILOŚĆ OSÓB KORZYSTAJĄCYCH
Dieta podstawowa – w tym dieta przemysłowa	3	- 56 - w tym 3 diety przemysłowe
Dieta łatwostrawna – w tym dieta cukrzycowa	3 - 3 posiłki + 2 dodatkowe (II śniadanie i II kolacja)	- 26 - w tym 21 diet cukrzycowych

Z przedstawionych protokołów ze spotkań z Mieszkańcami za okres od sierpnia 2024 r. do marca 2025 r. wynika, iż na ww. spotkaniach Mieszkańcy poruszali kwestie wyżywienia oraz spożywanych posiłków. Dyrektor podejmowała działania mające na celu rozwiązanie zgłaszanych problemów na bieżąco. Zespół kontrolujący spotkał się z losowo wybranymi Mieszkańcami, którzy w większości nie wnosili uwag do wyżywienia i organizacji posiłków (ankiety).

c) Zapewnienie odzieży i obuwia.

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej mieszkańcom domu nieposiadającym własnej odzieży i obuwia oraz możliwości zakupienia ich z własnych środków, dom zobowiązany jest zapewnić odzież i obuwie odpowiedniego rozmiaru, dostosowane do ich potrzeb i pory roku, utrzymane w czystości i wymieniane w razie potrzeby.

Zgodnie z Regulaminem Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia wynika, że w § 6 pkt 8 Mieszkaniec ma prawo do otrzymania odzieży, bielizny osobistej, obuwia i środków higienicznych, jeżeli nie ma możliwości zakupienia ich z własnych środków.

Zgodnie z wyjaśnieniami Kierownika z dnia 22 maja 2025 r. „Do tej pory DPS dla Kombatantów nie dokonywał zakupów w ramach ww. przepisu, gdyż nie było takiej potrzeby. Wszyscy Mieszkańcy posiadają swoją odzież, obuwie, bieliznę, która zakupują ze swoich środków. Nie było też sytuacji, żeby przy przyjęciu do DPS Mieszkaniec nie miał rzeczy osobistych, zawsze przyjmowany był z niezbędną odzieżą i obuwem.” Jednocześnie w przedstawionych wyjaśnieniach przez Kierownika wynika, że DPS ma zapewnioną rezerwę czystej odzieży, z której opiekunowie mogą w każdej chwili skorzystać.

Podczas przeprowadzonych oględzin stwierdzono, że Mieszkańcy byli czysto i schludnie ubrani, adekwatnie do pory roku. Mieszkańcy potwierdzili, że w razie potrzeby, pomocy w ich zakupie udzielają opiekunowie i pracownicy socjalni.

d) Utrzymanie czystości.

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej pomieszczenia mieszkalne Domu powinny być czyste, sprzątane w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz dziennie, estetyczne i wolne od nieprzyjemnych zapachów.

Utrzymaniem czystości w pomieszczeniach mieszkalnych zajmują się pracownicy DPS zatrudnieni na stanowisku pokojowej i starszej pokojowej (12 pracowników, w wymiarze 12 etatów).

Szczegółowy zakres wykonywanych czynności określony został w Zakresie czynności pracownika zatrudnionego na stanowisku pokojowej oraz starszej pokojowej.

Z przedstawionej podczas kontroli Procedury dotyczącej utrzymania czystości w DPS dla Kombatantów stanowiącej załącznik nr 28 do Zarządzenia wynika, że:

- pomieszczenia ogólnodostępne tj. korytarze, klatki schodowe, sale dziennego pobytu, sanitariaty, łazienki, a także gabinet przedmedycznej pomocy doraźnej są sprzątane i dezynfekowane przez personel na bieżąco i w razie potrzeby nie rzadziej jednak niż raz dziennie. Pokoje mieszkalne sprzątane są raz dziennie (odkurzanie, mycie podłóg, drzwi, ścieranie kurzy z półek i szaf, sprzątanie toalet itp.), a także w razie zaistniałej potrzeby,
- mycie i dezynsekcja łazienek w pokojach mieszkalnych i ogólnodostępnych odbywa się raz dziennie i w razie potrzeby.
- mycie okien – na bieżąco, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku,
- zmiana firan, zasłon i dywanów – na bieżąco, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku,
- zmiana pościeli - na bieżąco, nie rzadziej jednak niż raz na 2 tygodnie.

Zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zarządzenia tj. Procedurą przyjmowania Mieszkańców do Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie, opiekun podpisuje odzież mieszkańca, ewidencjuje ją w zeszycie i układa w szafach.

Podczas oględzin w DPS pozytywnie oceniono stan utrzymania czystości w pokojach mieszkalnych, pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz ogólnodostępnych.

Wizytowane pomieszczenia były estetycznie urządzone i wolne od nieprzyjemnych zapachów. Na podstawie przedstawionych protokołów ze spotkań z Mieszkańcami wynika, że nie wnosili uwag do poziomu czystości w DPS.

Ad. 2. Usługi opiekuńcze.

Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej Dom zobowiązany jest do świadczenia usług opiekuńczych polegających na udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji i niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

Charakterystyka ogólna Mieszkańców.

Według stanu na dzień 31 marca 2025 r. w DPS przebywało 78 Mieszkańców, w tym 12 osób niepełnosprawnych fizycznie oraz 66 osób w podeszłym wieku.

Z wyjaśnień z dnia 23 maja 2025 r. przedstawionych przez Kierownika wynika, że 27 Mieszkańców to osoby leżące. Część osób porusza się przy pomocy sprzętu ortopedycznego, w tym: 15 Mieszkańców przy pomocy wózka inwalidzkiego, 7 przy pomocy chodzika/balkonika. Pozostałe osoby są samodzielne.

a) Udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych.

Z wyjaśnień udzielonych w dniu 27.05.2025 r. przez Kierownika wynika, że w DPS świadczone są całodobowe usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, polegające na udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych (jedzenie, ubieranie się, higiena osobista,

poruszanie się) oraz pielęgnacja.

Podczas czynności kontroli ustalono, że Mieszkańcami są osoby o różnym stopniu samodzielności w zakresie wykonywania podstawowych czynności życiowych. Z przekazanej informacji dotyczącej rodzaju świadczonych usług wynika, że w DPS nie ma osób całkowicie samodzielnych – z wyjątkiem 2 podopiecznych przebywających w Dziale Mieszkania Wspomaganego. Najmniejszej pomocy wymaga 20 podopiecznych, którzy samodzielnie się przemieszczają, spożywają posiłki oraz są w większości samodzielni w zakresie utrzymania higieny osobistej. Pozostali Mieszkańcy wymagają pomocy w zaspakajaniu podstawowych potrzeb.

Pomoc w podstawowych czynnościach życiowych udzielana jest głównie przez zatrudnione w DPS opiekunki, pielęgniarki, pokojowe (20 pracowników, w wymiarze 20 etatów). Wskazano, że opiekunki i pielęgniarki pracują w systemie dwuzmianowym: 7⁰⁰ – 19⁰⁰, 19⁰⁰ – 7⁰⁰ w trybie równoważnego czasu pracy.

Na podstawie skontrolowanej dokumentacji tj. raportu miesięcznego, ustalono że udzielana pomoc obejmuje głównie: dopajanie, karmienie dojelitowe (PEG), zmiana pościeli, kąpiel, zmiana pampersa, zmiana pozycji, toaleta wieczorna, nocne obchody, podanie leków, utrzymanie czystości pokoju, fizjoterapia, terapia zajęciowa. Ponadto prowadzony jest rejestr (kalendarz) dotyczący podstawowych zabiegów higienicznych w ciągu dnia – golenie, obcinanie paznokci, strzyżenie. DPS wspiera proces leczenia, jakim objęty jest każdy Mieszkaniec w trakcie pobytu. W tym celu za zgodą Mieszkańca pracownicy Działu Opiekuńczo-Terapeutycznego umawiają wizyty u specjalistów i koordynują dalsze zalecone leczenie. Dla Mieszkańców, którzy wyrazili zgodę prowadzona jest indywidualna dokumentacja medyczna w celu pomocy i wsparcia procesu leczenia. Pracownicy DPS prowadzą również Zeszyt spraw ważnych, w którym dokumentują najważniejsze informacje na temat bieżącego funkcjonowania Mieszkańców. Z przedstawionych podczas kontroli harmonogramów pracy opiekunów, pielęgniarek pokojowych wynika że: na dyżurach dziennych bezpośrednią opiekę nad mieszkańcami sprawuje nie mniej niż 14 pracowników, natomiast na dyżurach nocnych – 2 pracowników.

b) Udzielanie pomocy w pielęgnacji.

DPS zobowiązany jest do udzielania Mieszkańcom pomocy w pielęgnacji. Zakres zabiegów pielęgnacyjnych świadczonych na rzecz Mieszkańców obejmuje głównie udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych i utrzymaniu higieny osobistej. Dodatkowo, na podstawie kontrolowanej dokumentacji (Książka raportów pielęgniarских) oraz Zakresu czynności pracowników zatrudnionych na stanowisku opiekun (22 pracowników w wymiarze 22 etatów- opiekunowie oraz pielęgniarki) ustalono, że mieszkańcy objęci są wszechstronną opieką i pielęgnacją wynikającą z indywidualnych potrzeb każdego mieszkańca (karmienie, zmiana pampersów i pieluchomajtek, zapobieganie powstawaniu odleżyn u osób obłożnie chorych, ubieranie, mycie, golenie, kąpiele osób, które nie mogą samodzielnie tego wykonywać, prowadzenie pomiarów ciśnienia, krwi, poziomu cukru, wagi, wzrostu, prowadzenie obserwacji mieszkańca, podawanie leków, przygotowanie dokumentacji konsultacji lekarskich, badań specjalistycznych i ambulatoryjnych, kontakt z lekarzem POZ, lekarzami specjalistami itp.).

Analiza losowo wybranych wpisów (2 styczeń 2025 r., 6/7 luty 2025 r., 2/3 marzec 2025 r., 15 marzec 2025 r.) zawartych w książce raportów pielęgniarских z dyżurów dziennych i nocnych potwierdza świadczenie przez personel usług opiekuńczych na rzecz Mieszkańców.

c) Niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych.

Dom pomocy społecznej zobowiązany jest do udzielania mieszkańcom pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

Na podstawie kontrolowanej dokumentacji stwierdzono, że czynności związane z udzielaniem pomocy w załatwianiu spraw osobistych Mieszkańców realizowane są głównie przez pracowników socjalnych. Ustalono, że pomoc obejmuje przede wszystkim załatwianie spraw urzędowych, dokonywanie drobnych zakupów, podtrzymywanie zainteresowań i kontaktów z rodziną, bliskimi oraz innymi mieszkańcami DPS. Pracownicy wspomagają Mieszkańców w rozwiązywaniu ich spraw osobistych związanych z codziennym funkcjonowaniem w placówce, przeprowadzają indywidualne rozmowy dotyczące samopoczucia, bieżących kontaktów z rodziną, bliskimi i innymi Mieszkańcami. Pozostają w kontakcie z rodzinami, które mają możliwość odwiedzania swoich bliskich.

Ustalono, że DPS udziela niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

d) Zapewnienie środków czystości i higienicznych oraz pomoc w utrzymaniu higieny osobistej.

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 8 lit. a rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej Dom zobowiązany jest zapewnić środki higieny osobistej i czystości mieszkańcom, którzy nie są w stanie we własnym zakresie sobie ich zapewnić.

W DPS została wprowadzona procedura dotycząca dokonywania zakupów Mieszkańcom Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów stanowiąca załącznik nr 15 do Zarządzenia. Zgodnie z wyjaśnieniami Kierownika z dnia 23 maja 2025 r. Mieszkańcy otrzymują podstawowe środki higieniczne (papier toaletowy, mydło w płynie), które zapewnia DPS z własnego budżetu. (...) Ponadto w sytuacji, gdy Mieszkańcy potrzebują środków czystości lub higienicznych, a nie są w stanie ich samodzielnie zapewnić lub nie kupi ich rodzina Mieszkańca, dokonywane są te zakupy ze środków Mieszkańca zgodnie z Procedurą dotyczącą dokonywania zakupów mieszkańcom DPS dla Kombatantów".

W DPS została również wprowadzona procedura dotycząca prania i wydawania czystej bielizny w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów stanowiąca załącznik nr 39 do Zarządzenia. Każdy Mieszkaniec domu może uzyskać pomoc ze strony personelu opiekuńczego w praniu swoich rzeczy w pomieszczeniu pomocniczym do prania i suszenia znajdującym się na I piętrze. Mieszkańcy, którzy nie chcą lub nie mogą samodzielnie zadbać o czystość swojej odzieży mogą skorzystać z pralni ogólnej. Każda rzecz Mieszkańca korzystającego z pralni ogólnej jest podpisana. Wyprana odzież jest rozdawana Mieszkańcom, a osobom, które nie są samodzielne udzielana jest pomoc w umieszczaniu odzieży w szafach na garderobę.

Budną odzież Mieszkańcy wrzucają do podręcznych koszy, które są dwa razy dziennie opróżniane, a rzeczy wynoszone z brudownika na parterze, skąd są przewożone do brudownika znajdującego się za pralnią ogólną.

W skontrolowanym okresie z pralni DPS korzystali wszyscy Mieszkańcy, z czego 3 Mieszkańców posiada swoje prywatne pralki i samodzielnie piorą swoją odzież. Do pralni oddają jedynie pościel.

Na podstawie udostępnionych informacji stwierdzono, że ręczniki zmieniane są Mieszkańcom w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w tygodniu. Pościel zmieniana jest w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Zgodnie z informacją przekazaną w dniu 30.05.2025 r. przez Kierownika „Pościel w DPS zmieniana jest minimum co 2 tygodnie,

u osób przewlekle leżących co tydzień w dniu kąpieli lub częściej jeśli zaistnieje taka potrzeba – nawet kilka razy dziennie. Ręczniki zmieniane są raz w tygodniu lub częściej jeśli zaistnieje taka potrzeba – codziennie lub kilka razy dziennie. Pracownicy nie prowadzą odrębnej dokumentacji dot. zmiany pościeli i ręczników”.

Podczas wizytacji w DPS stwierdzono, iż w pomieszczeniach sanitarnych znajdował się papier toaletowy i mydło oraz czyste ręczniki. W trakcie rozmów z Mieszkańcami ustalono, że DPS zapewnia Mieszkańcom niezbędną pomoc w tym zakresie.

Ad. 3. Organizacja i działalność zespołów terapeutyczno-opiekuńczych.

Zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej w celu określenia indywidualnych potrzeb mieszkańca domu oraz zakresu usług, dom powołuje zespoły terapeutyczno-opiekuńcze składające się w szczególności z pracowników domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem mieszkańców.

W trakcie kontroli ustalono, że Zespół Terapeutyczno-Opiekuńczy powołany został Zarządzeniem Nr 7/2000 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie z dnia 14 grudnia 2000 r. w sprawie organizacji Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego z późniejszymi zmianami. Powyższe Zarządzenie utraciło moc z dniem 31 stycznia 2025 r. Nowym Zarządzeniem Nr 3/2025 Dyrektor Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie z dnia 31 stycznia 2025 r. powołał Zespół Terapeutyczno-Opiekuńczy w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie i określił jego zadania.

Do podstawowych zadań Zespołów oraz osób wspomagających należy opracowywanie dla wszystkich Mieszkańców indywidualnych planów wsparcia (IPW) oraz wspólna z Mieszkańcami ich realizacja. Opracowanie pierwszego IPW następuje nie później niż do 6 miesięcy od dnia przyjęcia Mieszkańca, co jest zgodne z § 2 ust. 3 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Zgodnie z powyższym Zarządzeniem spotkania Zespołów odbywają się raz na kwartał.

W trakcie kontroli zapoznano się ze sprawozdaniami ze spotkań Zespołu Terapeutycznego. Spotkania w kontrolowanym okresie odbyły się w następujących terminach: 02.04.2024 r., 28.06.2024 r., 26.09.2024 r., 30.12.2024 r., 28.03.2025 r. Celem spotkań było: omówienie bieżących spraw, problemów i potrzeb poszczególnych Mieszkańców, ustalono strategię działania na kolejne miesiące; rozmawiano o problemach i potrzebach nowoprzyjętych mieszkańców; dokonano oceny IPW, przedyskutowano problemy i trudności w pracy z podopiecznymi; omówiono metody zachęcania i motywowania mieszkańców do uczestnictwa w prowadzonych zajęciach rehabilitacji ruchowej oraz terapii zajęciowej.

Zarządzeniem Nr 3/2025 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie z dnia 31 stycznia 2025 r. określono wzór formularza IPW.

Podczas kontroli ustalono, że IPW Mieszkańców tworzone są w miarę możliwości przy współudziale Mieszkańcy (o ile udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość uczestnictwa w nim Mieszkańcy). Przed przyjęciem Mieszkańcy do DPS pracownik socjalny ustala jego aktualną sytuację w miejscu zamieszkania, która stanowi podstawę do opracowania Planu.

W trakcie kontroli analizie poddano 8 losowo wybranych IPW. Na podstawie skontrolowanej dokumentacji ustalono, że w przypadku nowych mieszkańców Plan, zgodnie z § 2 ust. 4 rozporządzenia, przygotowany został w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia mieszkańcy do DPS.

Opracowany przez DPS wzór Planu zawiera takie elementy jak:

1. podstawowe informacje dotyczące mieszkańca,
2. charakterystyka mieszkańca,
3. cele do zrealizowania z mieszkańcem,
4. metody, aktywizacja mieszkańców,
5. indywidualne działania pracowników pierwszego kontaktu, daty i opis kontaktów,
6. podsumowanie założonych celów w I i II półroczu.

Zgodnie z informacją dotyczącą spisu rzeczy osobistych Mieszkańców przekazaną w dniu 30.05.2025 r. przez Kierownika wynika, iż spis rzeczy osobistych Mieszkańców dokonywany jest w dniu przyjęcia do DPS i odnotowywany w zeszycie zgodnie z obowiązującą w DPS Procedurą przyjmowania mieszkańców do Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie stanowiącą Załącznik nr 3 do Zarządzenia. Zespół kontrolujący zweryfikował przedstawione ww. dokumenty i zalecił, aby uzupełnić prowadzoną dokumentację o podpisy opiekunów dokonujących tych czynności. W trakcie czynności kontrolnych zgłoszone przez kontrolujących uwagi odnośnie prowadzonej dokumentacji zostały uwzględnione i wprowadzone do aktualizowanego spisu rzeczy.

Ad. 4. Usługi wspomagające.

Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie domów pomocy społecznej dom świadczy usługi wspomagające wskazane w § 5 ust. 1 pkt 3. Szczegółowy zakres usług określony został w § 6 ust. 1 pkt 10 ww. rozporządzenia.

a) Świadczenie pracy socjalnej.

Dom pomocy społecznej zobowiązany jest do świadczenia pracy socjalnej. Zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej warunkiem efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających jest m.in. zatrudnianie w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż dwóch pracowników socjalnych na stu mieszkańców domu. Na dzień kontroli pracę socjalną na rzecz Mieszkańców świadczyło 2 starszych pracowników socjalnych, zatrudnionych w wymiarze 2 etatów, co jest zgodne z ww. rozporządzeniem.

Pracownicy socjalni pozostają do dyspozycji Mieszkańców codziennie w godzinach pracy. Na podstawie dokonanej podczas kontroli analizy zakresu czynności pracownika socjalnego oraz zgodnie z wyjaśnieniami Kierownika z dnia 23.05.2025 r. ustalono, że świadczona praca socjalna polega głównie na:

- prowadzeniu spraw związanych z przyjmowaniem nowych mieszkańców (kompletowanie dokumentacji, przekazywanie zasad obowiązujących w domu), pomocy w składaniu stosownych oświadczeń,
- prowadzeniu dokumentacji dotyczącej spraw osobowych i socjalnych mieszkańca,
- pomocy w sprawach meldunkowych,
- kompletowaniu dokumentów do instytucji emerytalno-rentowych o przyznanie renty, emerytury, dodatku uzupełniającego dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (wypełnienie druków, skompletowanie innej wymaganej dokumentacji),
- pomocy w złożeniu wniosku o wydawanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (wypełnienie druków, skompletowanie innej wymaganej dokumentacji),
- pomocy w uzyskaniu świadczeń z ośrodka pomocy społecznej,
- sporządzaniu aktualizacji rodzinnych wywiadów środowiskowych,
- sporządzanie sprawozdań z ruchu mieszkańców,
- rozliczaniu nieobecności mieszkańców,

- pomocy w dokonywaniu zakupów,
- prowadzeniu indywidualnych rozmów z mieszkańcami,
- pomocy w kontaktach z rodziną i bliskimi,
- załatwianiu spraw związanych z pochówkiem zmarłych mieszkańców.

W celu dokumentowania prowadzonych czynności pracownicy socjalni prowadzą następującą dokumentację:

- akta osobowe mieszkańców,
- rejestr urlopów mieszkańców,
- rejestr z ruchów mieszkańców,
- książka zameldowań.

Skontrolowano dokumentację 8 losowo wybranych mieszkańców, która zawierała m.in.:

- decyzje o skierowaniu do domu pomocy społecznej, umieszczeniu w domu pomocy społecznej i odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej,
- wywiad środowiskowy,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- oświadczenia i zgody,
- powiadomienie o terminie przyjęcia,
- zaświadczenie o zameldowaniu,
- korespondencję z instytucjami,
- postanowienia sądów i orzeczenia ZUS,
- wnioski o udzielenie urlopu dla mieszkańca.

Zgodnie z § 11 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej przed przyjęciem osoby do domu pracownik socjalny tego domu zobowiązany jest do ustalenia jej aktualnej sytuacji w miejscu zamieszkania lub pobytu, która stanowi podstawę do przyjęcia indywidualnego planu wsparcia po przyjęciu tej osoby do domu.

Zgodnie z Procedurą przyjmowania mieszkańców do Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie stanowiącą Załącznik nr 3 do Zarządzenia przyjęcie mieszkańca do DPS następuje na podstawie otrzymanych z MOPS-u informacji o wydanych decyzjach dotyczących skierowania i umieszczenia w DPS oraz dokumentów zgromadzonych na tą okoliczność. Przed przyjęciem pracownik socjalny udaje się do miejsca zamieszkania osoby w celu przeprowadzenia krótkiego wywiadu zgodnie z § 11 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie Domów Pomocy Społecznej. Jeżeli nie ma możliwości przeprowadzenia rozmowy w miejscu zamieszkania osoby kierowanej do DPS, pracownik socjalny przeprowadza ją przez telefon i sporządza z niej notatkę służbową. W sytuacji, gdy stan zdrowia osoby kierowanej do DPS uniemożliwia kontakt osobisty lub telefoniczny, pracownik socjalny odstępuje od wyżej opisanych czynności z czego sporządza adnotację.

Z wyjaśnień przedstawionych w dniu 30.05.2025 r. przez Kierownika wynika, że „Jeżeli to możliwe pracownik socjalny przed przejęciem osoby do DPS dla Kombatantów udaje się do miejsca jej zamieszkania w celu ustalenia aktualnej sytuacji. Z takich wizyt sporządzane są notatki (analiza przedstawionej dokumentacji w trakcie czynności kontrolnych). Zdarza się jednak, że pracownik socjalny ustala sytuację zdrowotną, rodzinną, majątkową przyszłego mieszkańca na podstawie analizy wywiadu środowiskowego sporządzonego przez Ośrodki Pomocy Społecznej na okoliczność skierowania i umieszczenia do DPS oraz dołączonych do niego dokumentów. Dzieje się tak dlatego, że coraz częściej do DPS trafiają osoby w trybie pilnym. Czas między wydaniem decyzji przez MOPS, a terminem zamieszkania w DPS bywa bardzo krótki, czasem decyzja wydana jest w tym samym dniu, w którym osoba ma zamieszkać. Dlatego pracownik socjalny jest zmuszony odstąpić od tych czynności.” (...)

Zdarza się też, że osoby nie życzą sobie wizyty w domu przed przyjęciem do DPS, zgłaszając to podczas rozmowy telefonicznej kiedy pracownik socjalny chce umówić się na taką wizytę. Mimo takiej propozycji, że przyjedziemy na miejsce zamieszkania rodziny lub osoby często odmawiają i nie chcą aby przyjechać do domu.”

Z przedstawionej w trakcie kontroli dokumentacji 8 losowo wybranych Mieszkańców wynika, że w każdym z przypadków sporządzano notatki służbowe zgodnie z obowiązującą ww. Procedurą.

Zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej dyrektor domu zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia osoby ubiegającej się lub jej przedstawiciela ustawowego o terminie przyjęcia do domu.

Zgodnie z punktem 2 Procedury przyjmowania mieszkańców do Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie o terminie przyjęcia Dyrektor zawiadamia osobę /opiekuna prawnego /opiekuna faktycznego pisemnie, a w sytuacjach nagłych – telefonicznie, poprzez osobę wyznaczoną tj. pracownika socjalnego. Po zawiadomieniu telefonicznym pracownik socjalny sporządza notatkę służbową.

W kontrolowanej dokumentacji 8 losowo wybranych osób wynika, że została dopełniona Procedura przyjmowania mieszkańców do DPS. W każdym przypadku zostały sporządzone notatki służbowe, w których widniała informacja o terminie przyjęcia do domu. Nie wniesiono uwag do kontrolowanej dokumentacji.

b) Organizacja terapii zajęciowej.

Dom pomocy społecznej zobowiązany jest do organizacji zajęć terapeutycznych, w tym terapii zajęciowej. W trakcie kontroli ustalono, że DPS zapewnia Mieszkańcom udział w terapii zajęciowej. Zajęcia prowadzone są przez 3 pracowników zatrudnionych na stanowiskach: starszy instruktor ds. kulturalno-oświatowych (2) i instruktor ds. kulturalno-oświatowych, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 w sali do terapii zajęciowej. Metody i techniki pracy dostosowane są do możliwości, umiejętności oraz predyspozycji Mieszkańców. Codzienna praca dokumentowana jest w zeszycie, w którym wpisywany jest temat prowadzonych zajęć, jak również imiona i nazwiska uczestników. Zeszyt prowadzony był w sposób mało czytelny, trudno z niego wywnioskować, której terapii dotyczył i który terapeuta ją prowadził. Widoczne były tylko imiona osób prawdopodobnie prowadzących terapię. W trakcie czynności kontrolnych zdecydowano o wdrożeniu nowych zeszytów dla terapeutów. Celem ich wprowadzenia jest rzetelność prowadzonej dokumentacji zajęć oraz zwiększenie przejrzystości ewidencji terapeutycznej. Terapeuci prowadzą również Kronikę, w której dokumentują zdjęcia prac Mieszkańców.

Zajęcia organizowane w ramach terapii zajęciowej w DPS bazują na wymienionych poniżej rodzajach terapii zajęciowej:

- Terapia manualna/plastyczna (rynek, malowanie, lepienie, haft – rozwój sprawności ekspresji),
- Terapia kulinarna (przygotowywanie posiłków – nauka praktycznych umiejętności, samodzielność),
- Terapia ruchowa (ćwiczenia w formie zabaw, tańca, gier zespołowych),
- Terapia społeczna (rozwijanie kompetencji społecznych, zajęcia integracyjne, grupy wsparcia),
- Terapia poznawcza (ćwiczenia pamięci, uwagi, koncentracji, rozwiązywanie łamigłówek),
- Terapia muzyczna/muzykoterapia (śpiew, słuchanie muzyki, gra na prostych

instrumentach),

- Arteterapia (praca twórcza jako forma wyrażania emocji i budowania samooceny),
- Terapia zajęciowa techniczna (prace stolarskie, szycie, majsterkowanie – rozwój koordynacji i logiki),
- Ergoterapia (zajęcia dnia codziennego – np. pranie, sprzątanie, pielęgnacja otoczenia).

Udział w zajęciach z zakresu terapii zajęciowej jest dobrowolny i dostępny dla wszystkich chętnych Mieszkańców. Informacja o planowanych zajęciach wywieszana jest na tablicach informacyjnych na parterze, I i II piętrze budynku.

Prowadzona jest również indywidualna terapia w pokojach mieszkalnych z osobami leżącymi. Proponowane zajęcia zależą od stanu zdrowia Mieszkańca, dostosowane są do posiadanych umiejętności i ich predyspozycji.

Ustalono, że propozycja zajęć skierowana została do wszystkich Mieszkańców. W dniach kontroli na terenie DPS odbywały się zajęcia terapeutyczne. Mieszkańcy nie wnieśli uwag do poziomu świadczonych usług w tym zakresie.

d) Możliwość korzystania z biblioteki lub punktu bibliotecznego oraz codziennej prasy, a także możliwość zapoznania się z przepisami prawa dotyczącymi domów.

Dom pomocy społecznej zobowiązany jest do zapewnienia mieszkańcom możliwości korzystania z biblioteki lub punktu bibliotecznego oraz codziennej prasy, a także możliwości zapoznania się z przepisami prawa dotyczącymi domów.

Zgodnie z Procedurą dotyczącą działania punktu bibliotecznego w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów stanowiącą Załącznik nr 16 do Zarządzenia, punkt ten znajduje się na pierwszym piętrze budynku w pokoju nr 3 i czynny jest w poniedziałek i środę w godzinach od 13.30 do 14.30. W punkcie bibliotecznym, usytuowany jest kącik czytelniczy, gdzie Mieszkańcy mają dostęp do prasy oraz czasopism. Natomiast Mieszkańcom, którym stan zdrowia uniemożliwia opuszczenie pokoju, w którym przebywają, materiały biblieczne dostarczane są do pokoju. Każdy Mieszkaniec korzystający z punktu, posiada imienną kartę biblioteczną, upoważniającą do wypożyczenia wybranych pozycji.

W punkcie bibliotecznym prowadzony jest przez instruktora terapii zajęciowej rejestr przeznaczony do ewidencjonowania zbiorów oraz nowych pozycji. Ponadto w punkcie bibliotecznym raz w miesiącu odbywają się zajęcia grupowe dla Mieszkańców.

e) Umożliwienie zaspokojenia potrzeb kulturalnych.

Dom pomocy społecznej zobowiązany jest do zapewnienia mieszkańcom możliwości zaspokojenia potrzeb kulturalnych.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że DPS umożliwia Mieszkańcom zaspokojenie potrzeb kulturalnych. Pracę na rzecz Mieszkańców świadczy dwóch pracowników zatrudnionych na stanowiskach: Starszy terapeuta zajęciowy i Instruktor ds. kulturalno-oświatowych.

Plan spotkań kulturalno-oświatowych pozostaje w powiązaniu z planem terapii zajęciowej, a proponowane działania ściśle wplecione są w życie codzienne DPS oraz aranżowane zgodnie z kalendarzem świąt, uroczystości oraz pór roku. DPS organizuje święta kościelne i państwowe, uroczystości okazjonalne, imprezy kulturalne oraz turystyczne.

W okresie objętym kontrolą organizowano spotkania z okazji Dnia Babci i Dziadka, Walentynek, Dnia Kobiet, Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia, Andrzejek, Mikołajek, Dnia Chorego oraz zabawę karnawałową, pikniki, hipoterapię i spotkania integracyjne itp. Organizowane są również spotkania z okazji urodzin lub imienin Mieszkańców oraz różnego

rodzaju wyjazdu.

Mieszkańcy uczestniczą także w imprezach lokalnych oraz w spotkaniach integracyjnych organizowanych przez inne domy pomocy społecznej na terenie Miasta Rzeszowa, czy poza Rzeszowem.

Udział Mieszkańców w imprezach kulturalno-oświatowych, sportowych i turystycznych dokumentowany jest w formie zdjęć.

Podczas kontroli stwierdzono, że uroczystości dostosowane zostały do pór roku, świąt okolicznościowych oraz zainteresowań i możliwości indywidualnych Mieszkańców. Wydarzenia z życia Mieszkańców dokumentowane są w Kronice oraz na stronie internetowej DPS <http://dpskombatantrzeszow.pl>.

f) Zapewnienie regularnego kontaktu z dyrektorem domu, sprawność załatwiania skarg i wniosków, zapewnienie warunków do rozwoju samorządności.

Dom pomocy społecznej zobowiązany jest do zapewnienia regularnego kontaktu z dyrektorem domu, sprawnego wnoszenia i załatwiania skarg i wniosków oraz zapewnienia warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu.

Mieszkańcy mają zapewniony regularny kontakt z Dyrektorem. Zgodnie z §13 pkt 4 Regulaminu Mieszkańców Dyrektor przyjmuje Mieszkańców w każdy poniedziałek w godzinach 13⁰⁰-15⁰⁰. Informacja o możliwości kontaktu z Dyrektorem wywieszona jest na tablicy ogłoszeń w budynku mieszkalnym na parterze.

Zgodnie z Procedurą dotyczącą skarg mieszkańców Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów stanowiącą Załącznik nr 12 do Zarządzenia, skargi Mieszkańców przyjmuje Dyrektor w poniedziałki od godz. 13⁰⁰ do 15⁰⁰. Osobami zobowiązanymi do przyjmowania skarg i wniosków od Mieszkańców są Dyrektor oraz Kierownicy działów, pracownicy socjalni i pielęgniarka dyżurna. Na parterze w wyznaczonym miejscu znajduje się skrzynka na listy, które trafiają bezpośrednio do Dyrektora.

Z wyjaśnień pisemnych z dnia 04.06.2025 r. przedstawionych przez Dyrektora wynika, że w okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga.

DPS zapewnia warunki do rozwoju samorządności. Zgodnie z §11 Regulaminu Mieszkańców, Mieszkańcy mają prawo do samorządnego organizowania się poprzez Radę Mieszkańców DPS. Każdy Mieszkaniec ma prawo uczestniczyć w pracach Samorządu i wyborach do Rady Mieszkańców. Zasady działania i tryb wyboru Rady Mieszkańców określa Regulamin Rady Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Bohaterów Westerplatte w Rzeszowie. Aktualnie w DPS nie funkcjonuje Rada Mieszkańców.

Według wyjaśnień Kierownika z dnia 22 maja 2025 r. wynika, że „(...) Na każdą inicjatywę zawiązania się Samorządu Mieszkańców, Dom udziela wsparcia i motywuje do podjęcia działań w tym zakresie. Ostatnia podjęta próba ukonstytuowania się Samorządu Mieszkańców miała miejsce 3 kwietnia 2024 r., jednak po kilku dniach członkowie Rady Mieszkańców złożyli oficjalne rezygnacje z pełnionych funkcji, w wyniku czego Samorząd Mieszkańców uległ rozwiązaniu.”

W związku z powyższym Dyrektor, aby umożliwić Mieszkańcom wyrażenie swoich opinii, potrzeb, uwag bieżących dotyczących m.in. żywienia, funkcjonowania domu, planowanych działań w DPS, wprowadził cykliczne spotkania z Mieszkańcami. Odbývają się one raz w miesiącu w obecności Dyrektora, dietetyka, szefa kuchni, Kierownika Działu Opiekuńczo-Terapeutycznego, pracownika socjalnego, przedstawiciela działu administracyjno-eksploatacyjnego.

Podczas kontroli zapoznano się z protokołami z zebrań Mieszkańców - protokoły z dnia: 22 sierpnia 2024 r., 22 września 2024 r., 29 października 2024 r., 26 listopada 2024 r., 31 grudnia 2024 r., 31 stycznia 2025 r., 27 lutego 2025 r. i 28 marca 2025 r.

Ustalono, że podczas spotkań omawiane były sprawy bieżące dotyczące wyżywienia, ogólnego funkcjonowania Mieszkańców, zajęć ruchowych na terenie domu, utrzymywania czystości, itp. Ponadto w DPS prowadzony jest Zeszyt spraw ważnych, w którym Mieszkańcy mogą zgłaszać bieżące prośby i wnioski.

Zespół kontrolujący w dniu 04.06.2025 r. spotkał się z losowo wybranymi Mieszkańcami, co zostało odnotowane w przeprowadzonych ankietach. Mieszkańcy podczas rozmowy wyrazili swoje opinie na temat pobytu w DPS oraz jakości świadczonych usług. Nie wnieśli uwag do warunków mieszkaniowych, udzielania pomocy w podstawowych czynnościach życiowych i pielęgnacji, zapewnienia przez pracowników DPS czystości w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz zaopatrzenia w odzież i obuwie oraz środki czystości. Pozytywnie ocenili organizację zajęć kulturalnych. Nie wnieśli uwag do pracy personelu, do poziomu świadczonych usług oraz wyrazili zadowolenie z pobytu w DPS i współpracy z personelem.

g) Zaspokojenie potrzeb religijnych oraz sprawienie pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego mieszkańca.

Dom Pomocy Społecznej zobowiązany jest do umożliwienia zaspokojenia potrzeb religijnych mieszkańców oraz sprawienia pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego.

Z uzyskanych podczas kontroli informacji wynika, że wśród Mieszkańców wszystkie osoby poza trzema są wyznania rzymskokatolickiego. Na terenie DPS funkcjonuje kaplica stanowiąca stałe miejsce kultu religijnego dostępna dla Mieszkańców przez cały tydzień. Dostosowana jest ona do potrzeb osób niepełnosprawnych i umożliwia uczestnictwo w nabożeństwach (wyjaśnienia Kierownika z dnia 30.05.2025 r.). Posługę religijną dla Mieszkańców świadczy zatrudniony na 0,25 etatu kapelan.

Na terenie DPS msza święta dla wszystkich chętnych odprawiana jest dwa razy w tygodniu tj. w czwartek o godz. 10⁰⁰ i w niedzielę o godz. 7³⁰. Z wyjaśnień pisemnych udzielonych przez Kierownika w dniu 23.05.2025 r. wynika, że w przypadku, gdy w danym tygodniu wypada pierwszy piątek miesiąca, to Msza Święta odbywa się nie w czwartek, a w piątek o godzinie 10⁰⁰. Ogłoszenie o dniach i godzinach mszy zamieszczone są na tablicy informacyjnej. Ponadto przed świętami na terenie DPS jest możliwość skorzystania z sakramentu spowiedzi zarówno w kaplicy jak również w pokojach Mieszkańców. Jeżeli Mieszkaniec i rodzina sobie życzą, jest również możliwość skorzystania z sakramentu namaszczenia chorych.

Na podstawie dokumentacji „Ruch mieszkańców” w okresie kontrolowanym w DPS zmarło 23 osoby. Sprawieniem pogrzebu zajmowała się rodzina, a w 3 przypadkach pogrzeb zorganizowali pracownicy socjalni DPS. Pracownicy wspólnie z Mieszkańcami dbają o groby zmarłych Mieszkańców nieposiadających rodzin.

h) Zapewnienie kontaktu z psychologiem.

Dom pomocy społecznej zobowiązany jest do zapewnienia mieszkańcom kontaktu z psychologiem.

Zgodnie z informacjami przekazanymi przez Kierownika z dnia 23.05.2025 r. wynika, że psycholog w DPS jest zatrudniony na umowę zlecenie. Średnio pracuje 15 godzin w miesiącu, w środy. Podczas swojego dyżuru odwiedza Mieszkańców w pokojach, a w razie

potrzeby organizuje spotkania grupowe. Prowadzony jest zeszyt, w którym psycholog odnotowuje, u którego Mieszkańca w danym dniu był. W zeszycie zapisywane są również prośby przekazywane zarówno przez personel jak i osoby zainteresowane konsultacjami z psychologiem.

i) Zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.

DPS zobowiązany jest do zapewnienia możliwości bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.

Tryb i zasady postępowania ze środkami pieniężnymi mieszkańca DPS zawarte zostały w Zarządzeniu nr 3 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie, ul. Powstańców Śląskich z dnia 04.01.2012 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Postępowania z Depozytami Wartościowymi w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie oraz Instrukcji Postępowania z Depozytami Wartościowymi w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów stanowiącej załącznik nr 22 do Zarządzenia. Zarządzeniem Nr 14/2024 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie z dnia 22.07.2024 r. wprowadzono Instrukcję Postępowania z Depozytami Wartościowymi w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie, tym samym utraciły moc poprzednie ww. dokumenty.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że DPS prowadzi „Depozyt Gotówkowy” na którym gromadzone są środki pieniężne Mieszkańców na imiennym koncie, w ramach rachunku bankowego. Każdy Mieszkaniec lub jego opiekun informowany jest o możliwości otwarcia konta depozytowego. Przedmioty wartościowe przechowuje się w szafie pancерnej zabezpieczonej w taki sposób, by chronić je przed zniszczeniem, pożarem i kradzieżą. Za przedmioty wartościowe i środki pieniężne nie przekazane przez Mieszkańca lub jego opiekuna prawnego do depozytu, DPS nie ponosi odpowiedzialności.

Na podstawie informacji przekazanych przez Główną Księgową z dnia 06.06.2025 r. o dochodach i kontach depozytowych Mieszkańców stwierdzono, że z kont depozytowych korzysta 78 Mieszkańców, jedna osoba nie wyraziła zgody na utworzenie konta.

Ponadto, zgodnie z przyjętą Instrukcją stanowiącą załącznik do Zarządzenia nr 3 Mieszkańcy mają możliwość przechowywania przedmiotów wartościowych w depozycie.

W przypadku pozostawienia przez zmarłego Mieszkańca depozytu uruchamiana jest procedura jego likwidacji zawarta w ww. Instrukcji. Na podstawie przedłożonej przez Główną Księgową dokumentacji w okresie kontrolnym w DPS zostały złożone 4 wnioski o wyrażenie zgody na wydanie depozytu oraz wnioski o wypłatę depozytu po zmarłym Mieszkańcu.

Ad. 5. Poziom zatrudnienia oraz kwalifikacje pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

Podczas kontroli analizie poddano zatrudnienie w Zespole Terapeutyczno-Opiekuńczym, którego skład przedstawia się w następująco: p.o. kierownik Działu Opiekuńczego - Terapeutycznego – 1 osoba (1 etat), pielęgniarki – 6 osoby (6 etaty), starsza pielęgniarka – 1 osoba (1 etat), opiekun – 5 osoby (5 etatów), starszy opiekun – 8 osób (8 etatów), pokojowa – 6 osób (6 etatów), starsza pokojowa – 6 osób (6 etatów), starszy instruktor ds. KO – 2 osoby (1 etat oraz 1 na 1/3 etatu), instruktor ds. kulturalno-oświatowych – 1 osoba (1 etat), fizjoterapeuta – 1 osoba (1 etat), starszy fizjoterapeuta – 1 osoba (1 etat). Podczas kontroli ustalono, że w skład Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego w DPS wchodzi 38 pracowników (36 osób zatrudnionych na 1/1 etatów, jedna osoba zatrudniona na 1/3 etatu i jedna zatrudniona na 1/4 etatu). Wskaźnik

zatrudnienia Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w typie domu dla osób w podeszłym wieku wynosi co najmniej 0,4 etatu na jednego Mieszkańca. W okresie kontroli w DPS przebywało 70 osób w podeszłym wieku co daje 28 etatu.

W przypadku zatrudnienia Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego wskaźnik w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w typie domu dla osób niepełnosprawnych fizycznie wynosi co najmniej 0,5 etatu na jednego Mieszkańca. W okresie kontroli w DPS przebywało 15 osób niepełnosprawnych fizycznie co daje 7,5 etatu.

Zgodnie z § 6a ust. 7 pkt 1 Rozporządzenia wskaźnik zatrudnienia pracowników świadczących usługi wsparcia krótkoterminowego wynosi w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie mniej niż 0,4 na jedną osobę korzystającą z usług wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego.

Kontrolowany DPS świadczy 4 miejsca z przeznaczeniem na usługi wsparcia krótkoterminowego co daje 1,6 etatu.

W związku z powyższym w grupie pracowników zespołu terapeutyczno - opiekuńczego wskaźnik zatrudnienia pracowników określony dla ww. typów domu był zgodny z § 6 ust. 2 pkt 3 lit. a i d Rozporządzenia.

Zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego co najmniej raz na dwa lata powinni uczestniczyć w organizowanych przez dyrektora szkoleniach na temat praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, o ile występują problemy z komunikacją werbalną wśród mieszkańców.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą Dyrektor zorganizował następujące szkolenia: „Prawa mieszkańca w DPS, kierunki terapii dedykowanych dla mieszkańców DPS, komunikacja wspomagająca i alternatywna” – 18-19.04.2024 r., „Radzenie sobie z trudnym zachowaniem osób starszych” – 31.10.2024. r., „Ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami – prawne aspekty i wybrany sprzęt ewakuacyjny” – 22.05.2024 r., „Osoby w starszym wieku współczesnym wyzwaniem opiekuńczym” – 12.12.2024 r., „Szkolenie okresowe w dziedzinie BHP” – 01.03.2025 r., „Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych I-II edycja” – 14.02.2025 r., 27.05.2025 r., „Wymagania higieniczno – sanitarne dla zakładów żywienia zbiorowego” – 20.03.2025 r., „Stosowanie środków ochrony roślin przy użyciu sprzętu naziemnego” – 29.04.2025 r.

Z wyjaśnień Kierownika z dnia 02.06.2025 r. wynika, że w DPS szkolenia z zakresu praw mieszkańca są organizowane cyklicznie, co dwa lata, dla wszystkich pracowników mających bezpośredni kontakt z Mieszkańcami. W okresie objętym kontrolą ostatnie szkolenie z tego zakresu odbyło się w dniach 18-19.04.2024 r. i miało formę zdalną. Wzięli w nim udział pracownicy zatrudnieni na stanowiskach opiekuńczych, terapeutycznych oraz administracyjnych związanych z obsługą m

ieszkańców. Kolejne szkolenie z zakresu praw mieszkańca planowane jest zgodnie z przyjętym harmonogramem na rok 2026.”

Ad. 6. Świadczenie usług w zakresie zapewnienia dostępu do świadczeń zdrowotnych i rehabilitacji leczniczej.

Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, dom pomocy społecznej umożliwia

i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych, przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów.

Z wyjaśnień Kierownika z dnia 27.05.2025 r. wynika, że Mieszkańcy w większości zapisani są do lekarzy rodzinnych w pobliskiej „Przychodni Parkowej” posiadającej kontrakt NFZ. Lekarze z ww. Przychodni odwiedzają wszystkich zgłoszonych do wizyty pacjentów 2 razy w tygodniu. Podczas wizyty lekarskiej obecna jest pielęgniarka DPS, która odnotowuje zlecenia i zalecenia dotyczące dalszego postępowania z Mieszkańcem w Książce raportów.

Świadczenia zdrowotne w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki Medycznej realizowane są pod adresem wezwania. Z ustnych informacji przekazanych przez Kierownika z dnia 27.05.2025 r. wynika, że w nagłych przypadkach wzywane jest Pogotowie ratunkowe.

Pielęgniarki prowadzą Książkę raportów pielęgniarskich, w której odnotowane są zdarzenia dotyczące kontaktów z lekarzami i pobytami mieszkańców w szpitalu, podawane leki oraz wykonywane zabiegi.

Sposób monitorowania przyjmowania leków jest zgodny z obowiązującą w DPS Procedurą dotyczącą podawania leków w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów, stanowiącą załącznik nr 29 do Zarządzenia. Leki podawane są Mieszkańcom na zlecenie lekarza, leki godzinowe podaje się zgodnie z zaleceniem lekarskim. Pielęgniarka może podać leki bez zlecenia lekarza wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia.

Na podstawie wyjaśnień z dnia 27.05.2025 r. przedstawionych przez Kierownika wynika, że poza realizowaniem zaleceń lekarskich, czy też poszpitalnych, Mieszkańcy mogą zgłosić potrzebę odbycia wizyty u lekarzy specjalistów. Średnio są to około 62 wizyty na miesiąc.

Mieszkańcy wymagający rehabilitacji ze względów zdrowotnych mają zapewniony dostęp do rehabilitacji prowadzonej przez fizjoterapeutę na terenie DPS. Świadczenia rehabilitacyjne oraz terapeutyczne należą się każdej osobie przebywającej w DPS. Do udziału w powyższych zajęciach nie jest wymagane skierowanie lekarza. Na podstawie przeprowadzonej rozmowy, po przyjęciu nowego Mieszkańca, fizjoterapeuci i terapeuci decydują jak często i w jakiej formie zajęć podopieczni powinni korzystać. Rodzaje proponowanych zajęć oraz ich częstotliwość modyfikowana jest na bieżąco i w razie potrzeby. Zdarzają się sytuacje, w których podopieczny zdecydowanie odmawia udziału w zajęciach i nie życzy sobie, aby go do nich zmuszać. W takich przypadkach szanuje się autonomię podopiecznego lecz podejmuje się również próby nakłonienia do udziału w procesie usprawnienia.

Stwierdza się, że DPS zapewnia Mieszkańcom dostęp do świadczeń zdrowotnych i rehabilitacji leczniczej.

Ad. 7. Prowadzenie Rejestru zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych

Na podstawie art. 55c ust. 1 „Dyrektor lub kierownik domu pomocy społecznej prowadzi rejestr zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych dotyczących mieszkańców domu”.

Zarządzeniem Nr 18/2023 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Bohaterów Westerplatte w Rzeszowie z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Procedury dotyczącej prowadzenia rejestru zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych dotyczących mieszkańców Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie.

Na dzień przeprowadzania kontroli w DPS odnotowano w 2025 r. 1 zgłoszenie o zdarzeniu nadzwyczajnym oraz 4 zgłoszenia o zdarzeniu losowym. Ponadto w 2024 r. odnotowano 8

zdarzeń losowych.

Ad. 8. Przestrzeganie praw człowieka, w tym w szczególności prawa do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa.

W Polsce podstawowym dokumentem chroniącym prawa człowieka jest Konstytucja RP z 1997 roku. Określa ona prawa i wolności, w tym te zawarte w Europejskiej Konwencji Praw Człowieka. Konstytucja RP uznaje, że przyrodzona i niezbywalna godność człowieka stanowi źródło wolności i praw człowieka i obywatela. Jest ona nienaruszalna, a jej poszanowanie i ochrona jest obowiązkiem władz publicznych. Wszyscy są wobec prawa równi. Wszyscy mają obowiązek do równego traktowania, nikt nie może być dyskryminowany z jakiegokolwiek przyczyny.

DPS powinien zapewnić Mieszkańcom usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających. DPS powinien także zapewnić każdemu podopiecznemu prawo do wolności, intymności, godności i poczucie bezpieczeństwa oraz zadbać o jego sprawność fizyczną i psychiczną.

Ponadto zapewniona jest Mieszkańcom całodobowa opieka oraz zaspokajanie niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających. Stwierdzić zatem należy, że DPS przestrzega praw Mieszkańców, prawa do godności, wolności, intymności oraz zapewnia poczucie bezpieczeństwa, co zostało uwzględnione w Procedurze stanowiącej załączniki nr 13 oraz 14 do Zarządzenia.

Podsumowanie kontroli

W trakcie czynności kontrolnych oraz w podsumowaniu kontroli wyjaśniono zagadnienia z zakresu kontroli, a także omówiono z Dyrektorem ustalenia z kontroli, opisane w treści niniejszego protokołu.

W wyniku kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 19 maja 2025 r. do 13 czerwca 2025 r. w DPS działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie. Kierownik jednostki kontrolowanej został powiadomiony o przysługujących mu prawie do wnoszenia pisemnych i umotywowanych wyjaśnień i zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli – zgodnie z Regulaminem przeprowadzania kontroli zamieszczonym na stronie internetowej <https://bip.ereszow.pl/375-zarzadzenia-prezydenta-miasta-rzeszowa/68352-zarzadzenia-prezydenta-miasta-rzeszowa-jako-organu-gminy-od-2023-r/110369-zarzadzenie-nr-00505652024-prezydenta-miasta-rzeszowa-z-dnia-25-pazdziernika-2024-r.html> stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050/565/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 25 października 2024 roku.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla kierownika jednostki kontrolowanej oraz osób przeprowadzających kontrolę.

Rzeszów, dnia 18 czerwca 2025 r.

.....
.....
.....

Podpisy członków Zespołu Kontrolującego:

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ DLA KOMBATANTÓW
W RZESZOWIE

Helena Wolan

Podpis Dyrektora jednostki
kontrolowanej

Potwierdzam odbiór jednego egzemplarza protokołu kontroli PS-KM.1711.12.2025

w dniu 18.06.2025r

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ DLA KOMBATANTÓW
W RZESZOWIE

Helena Wolan

Podpis

Załączniki:

1. Protokół z oględzin obiektu Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie.
2. Analiza losowo wybranego personelu zatrudnionego w DPS sporządza na podstawie udostępnionych dokumentów.
3. Analiza IPW na podstawie losowo wybranych 8 teczek Mieszkańców.

